



Tobia Nooke

0172 309 306 1 | hallo@tobia-nooke.de

KURZPROFIL

Arbeitserfahrung

Marketing, Kommunikation & Social Media Beratung | Freelance
Project & Social Media Manager | TREU media GmbH, Berlin
Marketing Manager | WAX IN THE CITY GmbH, Berlin
Communications Manager | MT.DERM GmbH, Berlin
Marketingassistenz | Lena Hoschek, Berlin
Junior Produktmanager | igeфа Handelsgesellschaft, Ahrensfelde
Senior Project Manager Event | NewDimensions GmbH, Berlin
Projektassistenz Event | FLASKAMP AG, Berlin

Abschlüsse

Staatlich geprüfte Kommunikationswirtin | IHK Hessen, Wiesbaden
Diplom Marketing-Kommunikationswirtin | IMK, Berlin
Werbekauffrau (IHK) mit Auszeichnung | OSZ Handel II, Berlin
Abitur | Bertha von Suttner Gymnasium

Sprachen

Deutsch | Muttersprache
Englisch | verhandlungserprobt in Wort und Schrift
Französisch | Grundkenntnisse

Reisebereitschaft

ja | Führerschein Klasse B

BERUFLICHER WERDEGANG

- 3/2017 bis heute **Marketing, Kommunikation & Social Media Beratung** | Freelance
Kunden: HHLA, Grätz Verlag GmbH, FranchiseMacher, HandbuchMacher, AOK PLUS, Henkel AG, Dermaroller GmbH, kochwerk.berlin, Artis Design GmbH, iSax GmbH, Krongaard AG, Salzkommunikation Berlin GmbH (Helios Kliniken GmbH, Berliner Sparkasse), CITA Kommunikationsagentur (BIMM)
- 6/2016-8/2016 **Project & Social Media Manager** | TREU media GmbH, Berlin
Aufgaben: Social Media Marketing, Community Management, Contenterstellung (Foto, Text), Social Media Analyse, Redaktionsplanung
Referenzen: Strategische & konzeptionelle Weiterentwicklung der Marke [Robusto Berlin](#)
- 9/2015-5/2016 **Marketing Manager** | Wax in the City GmbH, Berlin
Aufgaben: Social Media Marketing, Community Management, Newsletter Marketing, Websitepflege & Weiterentwicklung, Kooperationsmanagement, Produktion & Erstellung Marketingmaterialien, Marketingberatung Franchisepartner
- 07/2014-9/2015 **Communications Manager** | MT.DERM GmbH, Berlin
Aufgaben: Social Media Marketing, Community Management, Strategieentwicklung, Konzeption, Kampagnenentwicklung, Contenterstellung de/en (Film, Foto, Text), Websiteerstellung & Pflege, Entwicklung Bilderwelt für Brands, Media-planung, Marktanalysen, Marktumfragen, Pressearbeit, Newsletter, Eventkonzeption, Betreuung Vertriebspartner
Referenzen: Implementierung Social Media Strategie der [Marke amiea](#) und [Permanent International Congress](#), Projektleitung
Filmprojekt: [The story of amiea organic line](#), Projektleitung/Story/Regie
Filmprojekt: [The finest hair strokes in micropigmentation](#), Story/Setting
- 09/2013-06/2014 **Marketingassistenz** | Lena Hoschek, Berlin
Aufgaben: Handling PR Anfragen, Kooperationsmanagement, Standortmarketing, VIP Endorsement, Newsletter, Social Media, Erstellung Social Media Guideline, Organisation Fashion Week, Verkauf, Casting, Fitting
Referenzen: MBFW Berlin, Runwayshow & Aftershow-Party, Teilprojektleitung Lena Hoschek, Standortmarketing, Projektleitung
- 06/2011-02/2013 **Junior-Produktmanager Medical** | igefa Handelsgesellschaft, Ahrensfelde
Aufgaben: Betreuung Kosmetikmarke, Mediaplanung, Betreuung Fachhändler Hotline, Relaunchplanung & -umsetzung, Erstellung Kommunikationsmittel, Vorbereitung Meetings & Expertenkreise, Abstimmung mit Produktion
Referenzen: Vorbereitung Relaunch der Kosmetikmarke 2011-2013, Projektleitung Mitwirkung Produktrelaunch Kolibri 2011-2013, Teilprojektleitung Entwicklung Einmalhandschuh-Strategie 2012, Kooperation PM-Abteilungen

FORTSETZUNG BERUFLICHER WERDEGANG

05/2007-06/2011	Senior Project Manager Event <i>zuvor Project Manager Event</i> NewDimensions GmbH, Berlin
Aufgaben	Key-Account und Kundenbetreuung national & international (Budgetverantwortung bis 1 Mio. EUR), Konzeptentwicklung, Präsentationen, Teamleitung, Anleitung & Betreuung Auszubildender, Vorbereitung & Betreuung Site-Inspections, Angebotseinholung, Kalkulation & Budget- kontrolle, Steuerung & Beauftragung Freelancer, Projektplanungen, Teilnehmermanagement, Betreuung Online Registrierungssoftware, Produktionskoordination Werbe- & Printmaterialien, Messebesuche, Eigenvermarktung
Referenzen	Marketingkonzept für das Museum für Post & Kommunikation, Projektleitung Projektleitung aller Projekte der Bosch und Siemens Hausgeräte GmbH, Konzeption Produktrelaunch Thyssen Krupp, Projektteam Galaabend 2007 der Credit Suisse AG, Projektleitung
06/2005-04/2007	Projektassistenz Event FLASKAMP AG, Berlin
Aufgaben	Kundenbetreuung- & beratung, Recherchetätigkeiten, Angebotseinholung, Kalkulation & Budgetkontrolle, Lieferantenverhandlungen, Sponsorenakquise & -betreuung, Erstellung Projekt- & Ablaufplanungen, Teilnehmermanagement, Archivaufbau, Vorbereitung Ausschreibungsunterlagen, Veranstaltungsdurchführung, interne Projektkoordination
Referenzen	Benefiz-Dinner der Christiane-Herzog-Stiftung 2005, 2006, Projektleitung Brandenburgischer Sommerabend 2006 der LVBB, Teilprojektleitung Schönhauser Gespräche 2005, 2006 des Bundesverband deutscher Banken

WEITERBILDUNG

01/2019	Adobe CS Photoshop Grundlagenkurs
11/2016-5/2017	Fotoklasse 2017 Porträt, Architektur, Mensch im Raum
02-03/2017	Gründercoaching Business Plan, Finanzierung, Vertrieb
10-11/2016	Karrierecoaching Vision, Ziele, Stärken/Schwächen
09/2014	Werbeaussagen für kosmetische Produkte EU-KosmetikVO 1223/2009, VO (EU) Nr. 655/2013 (Claims-VO)
09/2014	Micropigmentation & kosmetisches Microneedling Basisschulung
09-10/2013	Suchmaschinenoptimierung SEO, SEM, Analyse, Reporting, Usability
08-09/2013	Social Media Management Strategie, Konzept, Monitoring
06/2013	Adobe CS InDesign Grundlagenkurs
03/2012	Medizinprodukteberater Schulung
09/2011	Kontinenzbeauftragte Schulung

STUDIUM UND AUSBILDUNG

11/2009	Staatlich geprüfte Kommunikationswirtin Note: 1,9 IHK Hessen, Wiesbaden
05/2009	Diplom Marketing-Kommunikationswirtin Note: 1,7 IMK, Berlin
06/2005	Werbekauffrau (IHK) mit Auszeichnung Note: 1,3 OSZ Handel II, Berlin
1995-2002	Allgemeine Hochschulreife Abitur Bertha-von-Suttner-Oberschule

KENNTNISSE & FERTIGKEITEN

Sprache	Deutsch Muttersprache Englisch verhandlungserprobt in Wort und Schrift Französisch Grundkenntnisse
EDV	Microsoft Office sehr gute Kenntnisse iWork gute Kenntnisse CMS gute bis grundlegende Kenntnisse Wordpress, JTL, Typo3, SilverBridge, Magento Newsletter Tools gute Kenntnisse Newsletter2Go, Mailchimp, CleverReach Social Media Instagram, LinkedIn YouTube, Facebook, Pinterest, Twitter, yelp, Xing Surveymonkey grundlegende Kenntnisse Bildbearbeitung gute Kenntnisse Lightroom Grafikprogramme grundlegende Kenntnisse Canva, InDesign, Photoshop
Sonstiges	Interesse am Erlernen neuer Programme & Systeme und offen für neue Themengebiete.
Reisebereitschaft	ja Führerschein Klasse B

Berlin, im Oktober 2021



Tobia Nooke